

## Ametijuhend

### Nimetus: teadusnõunik (tervis)

Ala/osakond: analüüsi ja statistika osakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

### Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses elus. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

### Eesmärk

Tervisevaldkonna poliitikad toetuvad kaasaegsele teadus- ja arendustegevusele (TA).

### Peamised ülesanded

1. Nõustab ministeeriumi tervisevaldkonda teadus- ja arendusküsimustes eesmärgiga toetada vastavate poliitikate tõhusat kujundamist ja elluviimist.
2. Töötab välja tervisevaldkonna jaoks vajalikke teadus- ja arendusuuringute kavasid ja viib neid koostöös erinevate osapooltega ellu sh planeerib sellega seotud investeeringute ja toetuste eelarvet.
3. Korraldab rahvusvahelise teadus- ja arendustegevuse alast koostööd ja esindab Eestit rahvusvahelistes tervisevaldkonna teadus- ja arendustegevuse koostöö algatustes.
4. Teeb koostööd teadusasutustega, teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas luues võimalusi tervisevaldkonna TA huvide edendamiseks rahvusvahelises koostöös (sh kaas- ja ühisrahastamise võimaluste arendamine) ning koordineerib sellega seotud riikidevahelist koostööd.
5. Koostab pädevusvaldkonnaga seotud lepinguid, käskkirjasid, määruseid jm dokumente.
6. Planeerib valitsemisala TA-tegevusteks vajalikke ja selleks olemasolevaid riiklikke või välisvahendeid.
7. Osaleb otseselt pädevusvaldkonna arengut mõjutavas poliitikakujundamise ja rakendamise protsessis (strateegiate, tegevuskavade, programmide, meetmete ja õigusaktide väljatöötamine).
8. Vastab ametikoha ülesannetega seotud küsimustes avaldustele, info- ja teabepäringutele, küsimustikele ning muudele arupärimistele.

9. Koordineerib ja avalikustab pädevusvaldkonda puudutavat teavet.
10. Koostab ja kinnitab ametikoha ülesannetega seotud finants- jm aruandeid.
11. Koordineerib või teostab muid ametikoha eesmärgist või tööst tulenevaid tegevusi.
12. Osaleb pädevusvaldkonnaga seotud riigisisestes ja rahvusvahelistes tööühmades, kus esitab ministeeriumi seisukohti ja ettepanekuid ning teenindab ministeeriumi analüüsikomiteed.
13. Annab eksperthinnanguid ja nõustab juhtkonda oma pädevusvaldkonnas.
14. Teeb ettepanekuid ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks.

## Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: Magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon (arstiteaduse, rahvatervise vm pädevusvaldkonnaga seotud erialal). Soovitavalt doktorikraad või selle omandamine.

Töökogemus:

- vähemalt 4-aastane teadustöö kogemus;
- projektide ja tööühmade juhtimise kogemus;
- rahvusvahelise koostöö kogemus oma pädevusvaldkonnas;
- kasuks tuleb riigi-, teadus- või uuringuid korraldavas asutuses töötamise kogemus ning struktuurivahendite kasutamise kogemus.

Põhiteadmised ja -oskused:

- väga head teadmised teaduspoliitika põhimõtetest;
- väga head teadmised pädevusvaldkonda puudutavatest andmeallikatest, seadusandlusest ja pädevusvaldkonna korraldustest Eestis;
- üldised teadmised riigi põhikorrast, kodanike õigustest ja vabadustest, avaliku halduse organisatsioonist ja avalikku teenistust reguleerivatest õigusaktidest;
- head teadmised haldus-, üld-, finants- ja projektijuhtimisest, sh ELi vahendite kasutamisest;
- üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest ning EL teadustegevustest (EL teadusuuringute raamprogrammidest, jm);
- head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- strateegilise planeerimise ja meeskonnatöö oskus;
- oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
- oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.

Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.

Isikuomadused ja hoiakud: avatus ja koostöövalmidus; analüüsi- ja üldistusvõime; algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks; esinemisvalmidus; iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne; hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus; lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.